



МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ

НАКАЗ

21.09.2021

Київ

№ 204

**Про колегію Міністерства
аграрної політики та
продовольства України**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 р. № 1569 «Про затвердження Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації», Положення про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 р. № 124,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити колегію Міністерства аграрної політики та продовольства України у складі, що додається.
2. Затвердити Положення про колегію Міністерства аграрної політики та продовольства України, що додається.
3. Визначити Управління комунікаційної політики та організаційного забезпечення відповідальним за роботу колегії Міністерства аграрної політики та продовольства України.
4. Визнати такими, що втратили чинність, накази Міністерства аграрної політики та продовольства України:
від 07 липня 2011 р. №322 «Про затвердження Положення про колегію Міністерства аграрної політики та продовольства України» (зі змінами);
від 08 лютого 2016 року № 32 «Про затвердження персонального складу колегії Міністерства аграрної політики та продовольства України».
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Роман ЛЕЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної
політики та продовольства
України

від 21 вересня 2021 року № 207

С К Л А Д **колегії Міністерства аграрної політики** **та продовольства України**

- | | |
|------------------------------|---|
| ЛЕЩЕНКО
Роман Миколайович | - Міністр аграрної політики та продовольства України, голова колегії |
| ХАРЧУК
Вікторія Юріївна | - заступник начальника управління – начальник відділу інформаційно-аналітичного забезпечення роботи Міністерства та взаємодії з центральними органами виконавчої влади Управління комунікаційної політики та організаційного забезпечення Міністерства аграрної політики та продовольства України, секретар колегії |

Члени колегії:

- | | |
|------------------------------------|--|
| АВРАМЕНКО
Катерина Валентинівна | - Державний секретар Міністерства аграрної політики та продовольства України |
| АХІДЖАНОВ
Баграт Рафікович | - директор Фінансово-економічного департаменту Міністерства аграрної політики та продовольства України |
| БАКУМЕНКО
Олександр Борисович | - голова Ради директорів Асоціації «Союз птахівників України» (за згодою) |
| ВІШТАК
Ігор Анатолійович | - директор Департаменту аграрного розвитку Міністерства аграрної політики та продовольства України |
| ВЛАСЮК
Віталій Вікторович | - голова Громадської організації «Асоціація з розвитку штучного інтелекту» (за згодою) |
| ВИСОЦЬКИЙ
Тарас Миколайович | - перший заступник Міністра аграрної політики та продовольства України |

- ГРИШИНА
Олена Віталіївна
- директор Департаменту управління персоналом Міністерства аграрної політики та продовольства України
- ЗАБУГА
Андрій Олексійович
- тимчасово виконуючий обов'язки Голови Державного агентства рибного господарства України
- ДЗЬОБА
Тарас Ігорович
- заступник Міністра аграрної політики та продовольства України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
- ДІДУХ
Марія Миколаївна
- директор громадської спілки «Всеукраїнський аграрний форум» (за згодою)
- КЛИМЕНОК
Ігор Михайлович
- голова Асоціації «Українська асоціація розвитку тваринництва та технологій» (за згодою)
- КОБЗИСТИЙ
Максим Олександрович
- начальник Управління аграрної інфраструктури Міністерства аграрної політики та продовольства України
- КОЗАЧЕНКО
Леонід Петрович
- Президент Всеукраїнської громадської організації «Українська аграрна конфедерація» (за згодою)
- МІРОШНИЧЕНКО
Анатолій Миколайович
- перший заступник Голови Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру
- МУРЗАНОВСЬКА
Олена Анатоліївна
- директор Департаменту правового забезпечення Міністерства аграрної політики та продовольства України
- НОВІКОВ
Геннадій Володимирович
- голова громадської спілки «Аграрний союз України» (за згодою)
- РУДЕНКО
Світлана Вікторівна
- заступник начальника управління – начальник відділу регулювання земельних відносин Управління регулювання аграрних

ресурсів Міністерства аграрної політики та
продовольства України

СЛАСТЬОН
Роман Миколайович

- генеральний директор Асоціації
«Український клуб аграрного бізнесу» (за
згодою)

СОКОЛОВ
Михайло Юрійович

- заступник голови громадської спілки
«Всеукраїнська аграрна рада» (за згодою)

ШЕРЕМЕТА
Віктор Васильович

- перший віце-президент Громадської
організації «Асоціація фермерів та
приватних землевласників України» (за
згодою)

ЮРЧЕНКО
Оксана Сергіївна

- Президент АСОЦІАЦІЇ «Свинарі України»
(за згодою)
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної
політики та продовольства
України

від 21 вересня 2021 року № 207

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію Міністерства аграрної політики
та продовольства України

Загальні положення

1. Цим Положенням визначаються загальні засади утворення і діяльності колегії Міністерства аграрної політики та продовольства України (далі - колегія).

2. Колегія є консультативно-дорадчим органом і утворюється для підготовки рекомендацій щодо виконання Мінагрополітики своїх завдань, погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності Мінагрополітики.

3. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Мінагрополітики, а також дорученнями Прем'єр-міністра України, Міністра аграрної політики та продовольства України та цим Положенням.

4. Рішення про утворення чи ліквідацію колегії приймається Міністром аграрної політики та продовольства України (далі – Міністр).

Функції колегії

5. Колегія:

1) обговорює та приймає рішення щодо формування та реалізації державної політики у сферах, визначених Положенням про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 р. № 124 (далі – Положення про Мінагрополітики);

2) розглядає пропозицій щодо:

удосконалення чинного законодавства з питань, що належать до

компетенції Мінагрополітики;

вдосконалення законодавства, забезпечення співпраці з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування під час виконання покладених на них завдань;

розширення міжнародного співробітництва у сферах відповідно до Положення про Мінагрополітики;

формування та реалізації державної аграрної політики, державної політики:

у сферах сільського господарства та з питань продовольчої безпеки держави, охорони прав на сорти рослин, тваринництва, рослинництва, розвитку сільських територій, садівництва, виноградарства, виноробства, хмелярства, харчової і переробної промисловості, технічної політики у сфері агропромислового комплексу та машинобудування для агропромислового комплексу, сільського розвитку, розвитку фермерства, сільськогосподарської кооперації, сільськогосподарської дорадчої діяльності, моніторингу та родючості ґрунтів на землях сільськогосподарського призначення, насінництва та розсадництва;

у сферах рибного господарства та рибної промисловості, охорони, використання та відтворення водних біоресурсів, регулювання рибальства та безпеки мореплавства суден флоту рибного господарства, у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, земельних відносин, землеустрою, у сфері Державного земельного кадастру, державного нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі в частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів;

у сфері національної інфраструктури геопросторових даних;

у сфері меліорації земель та експлуатації державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, міжгосподарських зрошувальних і осушувальних систем;

формуванні державної політик у сфері нагляду (контролю) у системі інженерно-технічного забезпечення та інноваційного розвитку агропромислового комплексу;

3) обговорює прогнози і програми соціально-економічного розвитку в сферах, визначених Положенням про Мінагрополітики, визначає шляхи їх реалізації;

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, здійснення

внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності Мінагрополітики, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра та підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління Мінагрополітики;

6) аналізує стан роботи Мінагрополітики з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина;

7) розглядає результати роботи Мінагрополітики, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра та підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління Мінагрополітики;

8) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

9) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Мінагрополітики.

Склад колегії

6. До складу колегії входять Міністр (голова колегії), перший заступник міністра, заступники міністра, державний секретар Мінагрополітики. Також можуть входити керівники самостійних структурних підрозділів апарату Мінагрополітики, керівники центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, керівники підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінагрополітики, представники інших державних органів, громадських організацій, наукових установ та інших організацій (за згодою).

7. Кількісний та персональний склад колегії затверджується Міністром.

Організація роботи колегії

8. Організаційною формою роботи колегії є засідання, що проводяться раз на півріччя.

Голова колегії може визначити іншу періодичність проведення засідань колегії.

9. Робота колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань на півріччя (рік), в якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата проведення засідань колегії.

10. Затверджений план засідань колегії розсилається не пізніше ніж за два тижні до початку півріччя (року) членам колегії, керівникам структурних підрозділів Мінагрополітики, центральним органам виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра.

11. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

12. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

13. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється структурним підрозділом, відповідальним за роботу колегії, та не пізніше ніж за десять днів до засідання подається голові колегії для погодження.

14. На розгляд колегії подаються:

1) проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

2) довідка з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

3) проект рішення колегії;

4) список членів колегії;

5) список запрошених осіб, яка виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

15. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання - не пізніше ніж за один день до засідання.

16. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали структурному підрозділу, відповідальному за роботу колегії, не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання. Структурний підрозділ, відповідальний за роботу колегії, контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

17. Керівники структурних підрозділів Мінагрополітики, відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на засіданні колегії, узгоджують та

координують роботу інших структурних підрозділів та органів виконавчої влади, залучених до підготовки необхідних матеріалів.

Порядок проведення засідання колегії

18. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов'язків Міністра.

19. Засідання колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

20. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції щодо рішення з питань порядку денного засідання колегії у письмовій формі.

21. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

22. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

23. Члени колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

24. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

25. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

26. У разі проведення спільних засідань колегій двох і більше органів виконавчої влади приймається спільне рішення.

Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання

колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

27. Після засідання колегії структурний підрозділ, відповідальний за роботу колегії, доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із керівниками заінтересованих структурних підрозділів Мінагрополітики, членами колегії та подає на розгляд голови колегії.

28. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу Мінагрополітики.

Рішення колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

29. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головою на засіданні та секретарем колегії.

Рішення спільних засідань колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій органів виконавчої влади та секретарями колегій.

30. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, керівників самостійних структурних підрозділів Мінагрополітики, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінагрополітики, а також керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в частині, що їх стосується.

31. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку в структурному підрозділі, відповідальному за роботу колегії.

32. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється Мінагрополітики.

Контроль за виконанням рішень колегії

33. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює структурний підрозділ до повноважень якого належить питання контролю за виконанням доручень керівництва Мінагрополітики.

Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

**Начальник Управління комунікаційної
політики та організаційного забезпечення (підпис) Олена СТОЙКО**